

سبقت‌گامی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت فناوری و نوآوری

شیوه نامه اجرایی پرداخت تسهیلات

تبصره ۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۳

مهر ۱۴۰۴

گروه تامین مالی، بودجه و اعتبارات

۱- مقدمه :

با توجه به پراکندگی حوزه جغرافیایی پارکها و همچنین تعهدات مندرج در دستورالعمل اجرایی تبصره ۲ بودجه کل کشور در سال ۱۴۰۳ (شماره ۲۰۱۷۹۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲) این شیوه نامه به منظور یکسان سازی فرآیند اجرایی پرداخت تسهیلات استانی تبصره ۲ (سهم مربوط به وزارت عتف) به واحدهای مستقر در پارک های علم و فناوری ذیل وزارت عتف و جلوگیری از برداشت های مختلف عوامل اجرایی استانی در مسیر ارزیابی و معرفی متقاضیان واجد شرایط دریافت تسهیلات تدوین گردیده است. ضمناً مقررات وضع شده توسط سایر نهادهای ذیصلاح از جمله شورای برنامه ریزی استانها با رعایت اسناد بالادستی در فرآیند پرداخت تسهیلات به قوت خود باقیست.

۲- موارد مشمول این شیوه نامه:

کلیه واحدها/شرکت های مستقر در پارک های علم و فناوری (استانی، دانشگاهی و دستگاهی که با مجوز وزارت عتف ایجاد شده اند) مشمول ضوابط و موضوع این شیوه نامه می باشند. واحدهای فناور مستقر در پارک ها، در اولویت دریافت تسهیلات سهم وزارت علوم هستند. پیشنهاد برای شرکت های دانش بنیان مستقر در پارک ها، معرفی جهت دریافت تسهیلات از سهم معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری است.

۳- ضوابط عمومی

- متقاضیان دریافت تسهیلات بایستی بانک پذیر باشند و پس از معرفی طرح به شعبه بانک (پست بانک ایران) در اسرع وقت نسبت به ارائه مدارک مورد نیاز بانک اقدام نمایند. در صورت عدم ارائه مدارک در زمان مقرر، طرح متقاضی مردود اعلام شده و مجدد ارزیابی نخواهد شد.
- شرکت های مشمول ماده ۱۴۱ قانون تجارت و یا فاقد گواهی ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم، امکان دریافت تسهیلات را ندارند.
- واحد/شرکت فناور و سهامداران نبایستی دارای چک برگشتی و بدهی معوق باشند.
- مجوزهای قانونی لازم برای طرح پیشنهادی حسب ضرورت از سازمانهای ذیربط (وزارت صمت، وزارت نیرو، وزارت جهاد کشاورزی، سازمان حفاظت محیط زیست و ...) اخذ شده باشد.
- واحد/شرکت فناور می بایست توانمندی کافی برای تامین وثائق و تضامین بانکی متناسب با میزان تسهیلات درخواستی را داشته باشد و در کاربرگ ارسال طرح تشریح نماید.
- واحد/شرکت فناور می بایست توانمندی تامین مابقی منابع مورد نیاز اجرای طرح علاوه بر تسهیلات دریافتی را داشته و نحوه تامین را اظهار نماید.
- تناسب طرح با برنامه های معاونت فناوری و نوآوری (بند ۲-۵ شیوه نامه) اهمیت داشته و مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در صورت عدم تطابق، طرح برای معرفی جهت دریافت تسهیلات پذیرش نخواهد گردید.

۴- منابع مالی شیوه نامه :

منابع مالی این شیوه نامه از اعتبارات تبصره ۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۳ مطابق قرارداد وزارت عتف با وزارت اقتصاد و دارایی و از طریق عوامل مالی پرداخت کننده منتخب وزارت عتف (پست بانک ایران) می باشد. لازم به ذکر است منابع استانی وزارت عتف در هر استان محدود بوده و با عنایت به توزیع استانی وزارت امور اقتصادی و دارایی (نامه شماره ۸۰/۱۰۷۶۸۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶) ، در صورت تکمیل ظرفیت امکان اعطای تسهیلات وجود نخواهد داشت.

۵- ضوابط و موضوع پرداخت :

۵-۱- ضوابط پرداخت

- این تسهیلات مطابق با دستورالعمل اجرایی تبصره ۲ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۳ به شماره ۲۰۱۷۹۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه های بعدی و قرارداد عاملیت وزارت عتف، وزارت اقتصاد و دارایی و پست بانک به شماره ۸۰/۱۰۹۲۹۹ مورخ ۱۴۰۴/۶/۳۰ می باشد و هر گونه تغییر در مفاد این توافقنامه ها و قراردادهای متعاقبا در این شیوه نامه نیز اعمال خواهد شد
- وزارت عتف مکلف است همزمان با معرفی متقاضیان به موسسه عامل، نوع تسهیلات، مبلغ تسهیلات و نوع طرح و محل اجرای طرح از نظر استقرار در مناطق برخوردار/غیر برخوردار و نیز موضوع فعالیت طرح را منطبق بر موضوعات بند (۲-۴) شیوه نامه مشخص نماید
- موسسه عامل مکلف است جدول بازپرداخت در قرارداد تسهیلات منعقد با متقاضی را متناسب با جدول نرخ سود مندرج در ماده ۵ این شیوه نامه تنظیم نماید
- چنانچه متقاضی اقساط تسهیلات دریافتی را در سر رسید پرداخت ننماید مطابق ماده ۱۷ آیین نامه وصول مطالبات غیر جاری موسسات اعتباری مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۰ شورای پول و اعتبار و اصلاحات بعدی آن، مانده بدهی غیر جاری مشمول پرداخت وجه التزام تاخیر تادیه دین به میزان ۶٪ علاوه بر بالاترین نرخ سود شورای پول و اعتبار خواهد بود.
- سهم آورده متقاضیان مشمول و واجد شرایط بهره مند از تسهیلات موضوع این شیوه نامه برای تسهیلات مورد نیاز طرح های ایجاد و توسعه ای (سرمایه ثابت) به میزان حداقل ۲۰ درصد (حداقل ۵ واحد درصد نقدی از کل آورده) تعیین شده است
- موسسه عامل می تواند آورده غیر نقدی متقاضی در طرح مورد نظر را پس از بررسی و تایید به عنوان آورده بپذیرد.
- دوره بازپرداخت طبق ابلاغیه وزارت امور اقتصادی و دارایی، برای تسهیلات سرمایه در گردش حداکثر یک سال و برای تسهیلات ایجاد و توسعه ای و تکمیلی حداکثر پنج سال (شامل مجموع دوره مشارکت و تنفس حداکثر دو سال و دوره بازپرداخت حداکثر سه سال) تعیین می گردد. اتخاذ تصمیم و اعلام به بانک توسط کارگروه تسهیلات پارک انجام خواهد شد.

- مسئولیت اخذ تضامین لازم و کافی برای بازپرداخت اصل و سود تسهیلات از متقاضی و همچنین اقدامات قانونی به عهده موسسه عامل می باشد

۲-۵- موضوع (برنامه / طرح):

بر اساس موافقتنامه متبادله با سازمان برنامه و بودجه و برنامه های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در کارگروه ملی، موضوعات قابل درخواست از طریق متقاضیان ذیل برنامه حمایت از تولید و اشتغال، به شرح زیر می باشد:

- توسعه اشتغال فناور و دانش بنیان - تولید کالا و خدمت دانش پایه در مراکز رشد واحدهای فناور و پارک های علم و فناوری (هدف : حمایت مالی از واحدهای فناور و دانش بنیان)

- تسهیل گری اشتغال دانش بنیان در پارک های علم و فناوری - برنامه راه اندازی آزمایشگاه های ساخت سریع، استارت آپ استودیو، آزمایشگاه های صنعتی، حمایت از مراکز تحقیق و توسعه صنعتی (هدف: گسترش اشتغال نوپا - جریان سازی نوآوری و ساخت ایده های نوآورانه در صنایع)

- ایجاد ساختارهای پشتیبان اشتغال حوزه فناوری و نوآوری در پارک های علم و فناوری - ایجاد دفاتر انتقال فناوری (tto)، منتورینگ، شتاب دهنده های کسب و کار و فضای کار اشتراکی (هدف: کارگزاری خدمات فنی، تخصصی و خدمات عمومی - کاهش فرایند رشد واحدهای فناور نوپا و تامین مالی متناسب)

- حمایت از تکمیل زنجیره ارزش راهبردی و ایجاد خوشه های کسب و کار در پارک های علم و فناوری- هوش مصنوعی و اقتصاد دیجیتال (هدف: تکمیل زنجیره ارزش و گسترش اقتصاد مقاومتی - سیاستگذاری هدفمند در توسعه نوآوری و اشتغال ماموریت محور)

۳-۴- با توجه به ضوابط کلی امکان پرداخت تسهیلات از طریق سرمایه ثابت و در گردش وجود دارد ولیکن سقف سرمایه در گردش ۳۰٪ کل مبلغ اعتبار و سرمایه ثابت ۷۰٪ کل مبلغ اعتبار خواهد بود.

تبصره : بر اساس مفاد قرارداد فوق الذکر سهم مناطق کمتر برخوردار و سایر مناطق کشور از کل منابع این شیوه نامه به شرح جدول زیر تعیین می گردد

سهم مناطق	سهم مناطق غیر برخوردار و مرزی کشور (درصد)*	سایر مناطق کشور (درصد)
سرمایه ثابت	۴۰	۳۰
سرمایه در گردش	۴۰	۱۰

*منظور از مناطق غیر برخوردار از اشتغال مصوبه شماره ۱۱۸۶۴۶/ت/۵۷۹۱۵ ه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۷ هیات وزیران و مناطق مرزی تعیین شده توسط مصوبه شماره ۱۳۰۹۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۷/۲ وزارت کشور می باشد همچنین شمولیت این موضوع برای متقاضی، وابسته به محل استقرار طرح متقاضی می باشد.

۶- نرخ سود تسهیلات

نرخ سود تسهیلات اعطائی موضوع این شیوه نامه در بخش سرمایه در گردش و سرمایه ثابت در قالب عقود مصرح در تبصره ذیل ماده ۳ قانون عملیات بانکی بدون ربا به شرح جدول ذیل خواهد بود و بر اساس رسته فعالیت های برنامه تولید و اشتغال بخش علوم، تحقیقات و فناوری به شرح جدول زیر می باشد:

سرمایه ثابت		سرمایه در گردش	
مناطق غیر برخوردار و مرزی	مناطق برخوردار	مناطق غیر برخوردار و مرزی	مناطق برخوردار
۱۳	۱۵	۱۸	۲۰

۷- عوامل اجرایی این شیوه نامه :

با توجه به اینکه منابع اختصاص داده شده برای پرداخت، منابع استانی می باشند لذا بررسی و ارزیابی طرحها جهت پرداخت تسهیلات در دو سطح دستگاههای اجرایی استانی (پارکهای علم و فناوری و شورای برنامه ریزی استان مربوطه) و دستگاه ستادی (وزارت علوم تحقیقات و فناوری) انجام خواهد شد

۸- گردش کار:

- متقاضیان استفاده از تسهیلات باید درخواست خود را در سامانه جامع تسهیلات اشتغال وزارت امور اقتصاد و دارایی به آدرس ذیل ثبت نمایند :

<https://kat.mefa.ir>

- درخواستهای ثبت شده پس از بررسی توسط پارک علم و فناوری و تایید کمیته استانی در صورت تایید از طریق وزارت عتف به موسسه عامل ارجاع خواهد شد
- وزارت عتف مکلف است همزمان با معرفی متقاضیان به موسسه عامل، نوع تسهیلات، مبلغ تسهیلات و نوع طرح و محل اجرای طرح از نظر استقرار در مناطق برخوردار/غیر برخوردار و نیز موضوع فعالیت طرح را منطبق بر موضوعات بند (۲-۴) شیوه نامه مشخص نماید

جدول مراحل زمانی درخواست تایید شده توسط وزارت عتف در موسسه عامل مالی :

جدول زمانبندی مراحل درخواست		
مرحله ۱	اعلام مدارک مورد نیاز به متقاضیان توسط موسسه عامل و تکمیل مدارک و مستندات مذکور توسط متقاضی	۱۵ روز
مرحله ۲	بررسی توجیه اقتصادی و مالی طرح و تصویب در کمیته ویژه اعتباری و اعلام پذیرش یا رد	۱۵ روز
مرحله ۳	انعقاد قرارداد با متقاضی و پرداخت تسهیلات منوط به تامین وثیقه و آورده از سوی متقاضی	۱۵ روز

- متقاضی تسهیلات سرمایه ثابت مکلف است حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز و متقاضی تسهیلات سرمایه در گردش مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از معرفی به موسسه عامل، نسبت به تکمیل مدارک درخواستی موسسه عامل اقدام نماید. در غیر اینصورت موسسه عامل مکلف است پس از سپری شدن مهلت مقرر درخواست متقاضی را ظرف مدت دو روز کاری به وزارت عتف عودت نماید و درسامانه این موضوع را درج نماید

- مسئولیت بررسی و تایید توجیه فنی، اقتصادی و مالی طرحها و اعتبار سنجی متقاضی و اهلیت متقاضی بر عهده موسسه عامل می باشد

۹- وظایف پارک علم و فناوری:

- اعلام فراخوان عمومی فیمابین ذینفعان موضوع شیوه نامه از طریق امکانات در اختیار
- معرفی کارشناس رابط مربوطه جهت دریافت نام کاربری و کلمه عبور به وزارت عتف
- راهنمایی متقاضیان جهت تکمیل و بارگذاری فرمهای مربوطه
- پیگیری اشکالات و خطاهای ناشی از سامانه از طریق وزارت متبوع
- ارسال مستندات مربوط به تسهیلات درخواستی به کمیته ها و شوراهای مربوطه
- تایید و یا عدم تایید فرم درخواست متقاضی
- تایید یا عدم تایید فرم تامین اعتبار درخواست تسهیلات
- ارجاع و پیگیری درخواستهای تایید شده از طریق وزارت عتف

۲-۵- وظایف وزارت عتف:

- بررسی نهایی درخواستهای ارسالی استانها در کارگروه مربوطه
- تایید/یا عدم تایید درخواست های ارسالی
- ارسال درخواستهای تایید شده به موسسه مالی عامل (پست بانک ایران)
- پیگیری درخواستها تا خصوص نتیجه

۱۰- سایر تعهدات و موضوعات اجرایی

- نظارت و تایید تحقق اهداف موضوع اعطای تسهیلات (تولید و اشتغال) و اعلام آن به موسسه عامل حداکثر تا شش ماه پس از اتمام طرح بر عهده واگذارنده اعتبار (کمیته شهرستانی/استانی/ملی نظارت) و بر اساس شیوه نامه نظارت می باشد در صورت اعلام واگذارنده اعتبار مبنی بر عدم تایید مراتب به موسسه عامل، تسهیلات دین حال شده، یارانه سود و تخفیفات مربوطه مشمول طرح نگردیده و متقاضی ملزم به پرداخت مابه التفاوت نرخ سود سهم واگذارنده اعتبار و حداکثر نرخ سود تسهیلات مصوب شورا ی پول و اعتبار و وجه التزام مربوطه خواهد بود.
- این تسهیلات مشمول هیچگونه امهال و بخشودگی در خصوص سهم واگذارنده اعتبار و موسسه عامل نمی گردد
- مانده بدهی متقاضی معرفی شده هیچگونه تاثیری در پرداخت این تسهیلات نخواهد داشت و در مورد بدهکاران نیز موسسه عامل مکلف است مطابق مقررات جاری و خط مشی وصول مطالبات موسسه عامل و سایر بخشنامه های بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اقدام نماید
- کلیه هزینه های مترتب بر تنظیم و عقد قرارداد تسهیلات (اعم از خرید سفته، هزینه عقد قرارداد در دفاتر رسمی چه بصورت رسمی و چه به صورت تنظیمی داخلی و عادی) بر عهده متقاضی است

- اخذ تسهیلات قرض الحسنه اشتغالزایی در سنوات گذشته مانع از دریافت تسهیلات موضوع این شیوه نخواهد بود

- طرح های معرفی شده به موسسات عامل در سنوات قبل که موفق به دریافت تسهیلات نشده اند لازم است با رعایت شرایط متقاضی مجددا مصوبه شورای برنامه ریزی استان/کمیته استانی را اخذ نمایند.

- در سایر مواردی که در این شیوه مطرح نشده دستورالعمل اجرایی تبصره ۲ ملاک عمل خواهند بود

این شیوه نامه در ۱۰ ماده تنظیم و از زمان ابلاغ توسط معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف لازم الاجراست.